Manual de Uso da Marca

Recomendações
gerais de comunicação.

PLATAFORMA
MROSC

SUMÁRIO
INTERATIVO

03 Logos

04 Introdução

06 Orientações gerais

14 Exemplos de aplicação

16 Sobre a logomarca mrosc

17 Orientações do financiador

18 Orientações para a produção de conteúdo

21 Drives e links importantes

LOGOS

PLATAFORMA MROSC

Cofinanciado pela União Europeia

INTRODUÇÃO

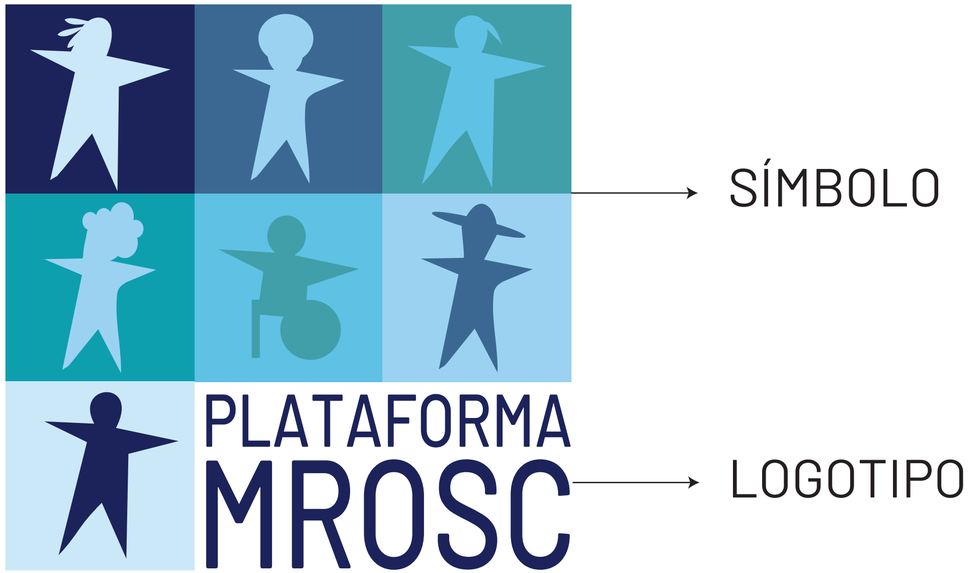
Este manual apresenta a **forma correta para a aplicação** das logomarcas da Plataforma MRSOC e União Europeia em todos os materiais de comunicação produzidos no contexto do projeto "Plataforma pela defesa e fortalecimento das OSC", além de trazer orientações do financiador, e **links importantes** para uma comunicação eficiente.

É importante manter o uso das logomarcas dentro do padrão estabelecido para obtermos a coesão e qualidade da identidade visual.

SOBRE A
LOGOMARCA MROSC

1 Apresentação
da marca

Para aplicação ou reprodução da marca da PLATAFORMA MROSC **devem-se utilizar os arquivos eletrônicos enviados junto a este manual,** evitando redesenhar a marca ou digitalizá-la a partir de documentos impressos.



2 Versões principais

a) Assinatura básica vertical

Aplicação quando o espaço a ser usado tiver proporções próximas a de um **quadrado (1:1, 2:1).**



b) Assinatura básica horizontal

Aplicação em espaços que tiverem proporções próximas a de um **retângulo (3:1, 4:1, etc.).**



Versões
positivia e negativa

1 Cor (monocromática)



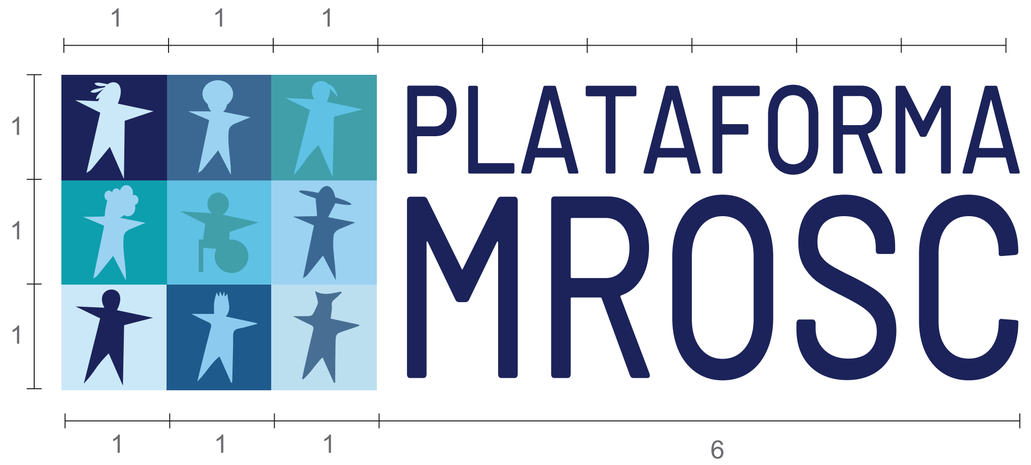






3 Grids de Construção

O grid é baseado em unidades modulares e tem a função de nortear a construção da marca,organizando e **mantendo proporções dos elementos** da marca (símbolo e logotipo).





4 Tipografia

Barlow Medium

A tipografia utilizada baseia-se na fonte **Barlow Medium.** Sob hipótese nenhuma deve ser alterada, por ser um elemento fundamental da Identidade Visual da Plataforma MROSC.

Barlow Font Family

Barlow Thin

Barlow Regular

Barlow Medium

Barlow Bold

Barlow Extra Bold

Barlow Black

Sugere-se que a fonte-base utilizada (Barlow), suas variações e fontes auxiliares sejam utilizadas em impressos, artes do canva e no site da Plataforma.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z -/?!#$%()+- 123456789

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

5 Paleta
de Cores

A definição das cores é muito importante, pois permite manter coerência e uniformidade visual em diferentes aplicações. A paleta de cores institucionais da marca também **não deve ser alterada.**

CMYK: 100, 95, 28, 32
RGB: 39, 48, 103
#273067

CMYK: 82, 58, 24, 4
RGB: 75, 110, 148
#4B6E94

CMYK: 71, 21, 31, 0
RGB: 82, 162, 173
#52A2AD

CMYK: 82, 16, 31, 0
RGB: 10, 162, 176
#0AA2B0

CMYK: 55, 6, 5, 0
RGB: 108, 193, 225
#6CC1E1

CMYK: 36, 5, 0, 0
RGB: 157, 209, 242
#9DD1F2

CMYK: 18, 2, 0, 0
RGB: 204, 229, 245
#CCE5F5

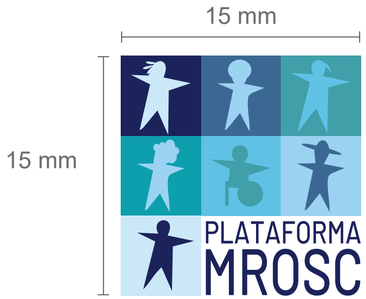
CMYK: 0, 0, 0, 0
RGB: 254, 254, 254

6 Dimensões minimas

Para **garantir a reprodução legível** da marca, foi estabelecida a redução máxima para cada uma de suas assinaturas.

Assim, determina-se o **tamanho mínimo aceitável** para marca sem que haja distorções visuais e sem prejudicar sua identificação e leitura.





7 Uso das logos

O uso das logomarcas da Plataforma MROSC e União Europeia tem o caráter obrigatório em todas as produções de visibilidade das ações realizadas pelas organizações. As logos devem ser aplicadas sempre nesta ordem ao lado:

Obs1: Mantenha os nomes legíveis.

Obs2: Em caso de logos de apoio/parceria, deve se incluir as logos após a logo da União Europeia, como o nome “apoio” em cima."

Opção 1

Execução

LOGO DA SUA ORGANIZAÇÃO

Realização

PLATAFORMA MROSC

Cofinanciado pela União Europeia

Opção 2

Execução

LOGO DA SUA ORGANIZAÇÃO

Realização

PLATAFORMA MROSC

Cofinanciado pela União Europeia

EXEMPLOS DE APLICAÇÃO PARA VISIBILIDADE



BANNER



É sempre importante que no banner você informe o endereço do **site plataformaosc.org.br**

CAMISETA



Neste caso é importante usar sempre, **nas costas da camiseta**, a logo da sua organização, da Plataforma MROSC e da União Europeia.

CARDS REDES SOCIAIS







Orientações gerais para visibilidade das ações do projeto

A pessoa responsável pela Comunicação da Plataforma MROSC:

Clicia Roberta Santos.
E-mail: clicia.roberta@caritas.org.br

1

Se realizar um encontro, reunião ou evento procure sempre colocar em um lugar visível um banner que contenha as logos, como indicado neste manual.

2

De acordo com cada demanda, use as logos da Plataforma e das organizações da governança, padronizadas em um mesmo tamanho, como orientado neste manual. A depender da ação de comunicação use também a logo da União Europeia.

3

Para publicações e documentos, siga o modelo de expediente padronizado pela Plataforma.

BAIXE O MODELO

https://docs.google.com/document/d/1ckWb5Afbk1SZkn4kWsPEwQbWBEfAGqmQ/edit

Orientações gerais do financiador

1

Nos materiais impressos e audiovisuais, a logo da Plataforma MROSC precisa estar visível na capa.
O texto apresentado abaixo precisa ser incluído em materiais como: guias, cartilhas e outro tipos de publicações. Nesse caso use logo abaixo do expediente.

Para matérias, notícias e outros tipos de textos jornalísticos, use-o ao final do texto.

"Este documento foi elaborado com a participação financeira da União Europeia. O seu conteúdo é de responsabilidade exclusiva de , não podendo, em caso algum, considerar-se que reflete a posição da União Europeia."

2

Sob a orientação do financiador, é recomendado **não incluir a logo da UE** em publicações em que as **políticas brasileiras estejam como enfoque.**

3

Todos os materiais visuais que contenham a logomarca do financiador e/ou a logomarca da Plataforma MROSC, assim como textos que abordem o nome da União Europeia, **devem ser previamente enviados pela equipe de comunicação** da Plataforma para a

Orientações para a produção de conteúdo para site e redes socais

1

Recomenda-se que cada atividade **seja documentada** com, pelo menos um resumo em texto que responda as seguintes perguntas:

O que?
Com qual objetivo?
Onde?
Quando?
Com quais resultados?

2

Se for possível, **faça gravação em áudio ou vídeo, pode ser no próprio celular**, com as pessoas participantes, que possam ser utilizados para a produção de conteúdo para nosso site e redes sociais. Não se esqueça de pedir para a pessoa falar o **nome completo, qual estado/região atua e nome da organização**

3

Fotos devem ser feitas preferencialmente no formato horizontal, podem ser feitas também por celular, e possivelmente na melhor resolução. Inclua os créditos.

4

Vídeos devem ser gravados sempre no formato horizontal e garantindo uma boa qualidade de áudio. Podem ser feitos também por celular. É recomendável a utilização, por exemplo, de microfone de lapela, ou que a gravação seja feita em um local livre de barulhos.

5

Ao fazer postagens nas redes sociais (Facebook, Instagram) sempre coloque as hastags:

#PlataformaMROSC

#MROSC

Orientações para
repostagens e/ou colabs no instagram da Plataforma MROSC

Filtros para repostagens e/ou colabs de conteúdos nas redes sociais:

- Conteúdos que interesse e fortaleça as Organizações da Sociedade Civil;
- Conteúdos importantes sobre CONFOCO's;
- Conteúdos sobre PL's que podem favorecer ou prejudicar as OSCs;
- Conteúdos de ações promovidas por signatárias ou plataformas estaduais;
- Conteúdo "frios" informativos e educacionais sobre a Lei e a Agenda MROSC.
- Formações para as organizações sobre MROSC

Divers e links importantes



1

Plano de comunicação

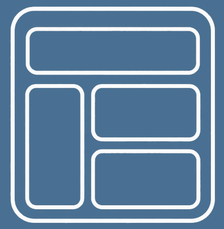
https://docs.google.com/document/d/1qzy8VB8z4Tan41pT8dw0EK6hZDEaBETZ/edit



2

Logos do projeto

https://drive.google.com/drive/folders/1HS-LqYzCTdHtkF1FiVtoVpAQtx8jXGdc



3

Cards padrões e régua de logos:

https://canva.link/1ncrivbzt0ka7rb



4

Formulário de atualização do perfil das signatárias:

https://ee-eu.kobotoolbox.org/TGeKXU5b

PLATAFORMA MROSC

plataformaosc.org.br